

IniciaTalento



“Inspiramos talento, transformamos futuro”



DOSIER EMPRESARIAL

INICIA TALENTO

Quiénes Somos

IniciaTalento es una empresa comprometida con transformar la manera en que los colaboradores se integran al sector empresarial. A través de programas de capacitación y desarrollo de habilidades integrales. Nos especializamos en acelerar la curva de aprendizaje de los nuevos talentos, asegurando una transición eficiente y de alto impacto desde su primer día de labor.

Misión

Ser líderes en la transformación del aprendizaje de profesionales a través de innovación, ética y excelencia, convirtiendo el talento humano en oportunidades reales de crecimiento personal, profesional y social.

Visión

Ser reconocidos como empresa referente en la integración y desarrollo de talento humano en el sector empresarial, creando experiencias de aprendizaje que unan innovación, ética y excelencia. Aspiramos a formar profesionales capaces de adaptarse con rapidez, liderar con empatía y transformar cada oportunidad laboral en crecimiento sostenible para las personas, las organizaciones y la sociedad.

Valores

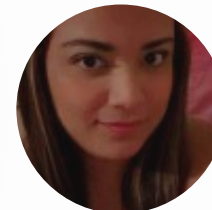
- Dirección radicalmente transparente.
- Capacidad de respuesta a las expectativas.
- Inspiración.



Nuestro Equipo



Jhordan Escobar | Director Ejecutivo & Fundador (CEO)
MBA Dirección y Administración de Empresas Traducción e Interpretación +9 años Experiencia sector bancario



Nilka Amaya | Director de Relaciones Corporativas e Institucionales
Diplomacia y Relaciones Internacionales +10 años Experiencia sector bancario



Ana Escobar | Director de Marketing
Contaduría Pública Ingles +5 años Experiencia contable bilingüe



Roger Amaya | Director de Contabilidad y Finanzas
Contabilidad Pública +8 años Experiencia sector bancario



Marina Moraga | Asesor Académico Corporativo
Educación +25 años Experiencia sector educación



Edgardo Escobar | Asesor Documental Corporativo
Educación +25 años Experiencia sector educación



Personal | Facilitadores Corporativos
Experiencia en sectores empresariales

Pre Onboarding

Capacitación creativa antes del ingreso oficial para garantizar adaptación inmediata y reducir la deserción temprana.

Capacitaciones Prácticas

Metodologías enfocadas en simulaciones reales del entorno laboral y resolución de casos reales de negocio.

Cursos Especializados

Programas meticulosamente estructurados para cumplir las exigencias del mercado laboral.

Nuestra Modalidad

Operamos exclusivamente bajo la modalidad In Company, nuestro equipo de facilitadores se trasladan a las salas de capacitación de las empresas que contratan nuestros servicios profesionales.



Este programa meticuloso dota al futuro colaborador de las herramientas de excelencia operativa y de servicio demandadas en ventanilla bancaria.

Plan de estudios

1. Introducción al Sector Bancario

- Sigilo Bancario
- Seguridad de la Información
- Activos de Información
- Ciberseguridad
- Ética e Integridad

2. Servicio al Cliente

- Cultura centrada en el cliente
- Protocolo de atención al cliente
- Segmentación
- NPS
- Fuerza y técnicas de ventas

3. Conocimiento de Caja Bancaria

- Glosario de términos utilizados en el puesto
- Tipos de cheques
- Medidas de seguridad en Caja
- Canales de Atención.

4. Pre Test (30pts)

- Módulo 1. Introducción al Sector Bancario
- Módulo 2. Servicio al Cliente
- Módulo 3. Conocimiento de Caja Bancaria

5. Práctica de Puesto Cajero Bancario

- Orden y limpieza del puesto de trabajo
- Efectivo y Documentos (Seguridad y Organización)
- Uso de los equipos tecnológicos
- Atención de cliente y Ventas

6. Supervisión y Dirección

- Gestión y trabajo en equipo
- Gestión del tiempo
- Seguridad psicológica y gestión del miedo

7. Aspectos que no pueden faltar

- Inteligencia emocional
- Innovación
- Liderazgo
- Motivacional

8. Evaluación Final (70pts)

- Tema 1. Introducción al Sector Bancario
- Tema 3. Conocimiento de Caja Bancaria
- Tema 6. Supervisión y Dirección



Beneficios Destacados del Programa

- Rápida adaptación al puesto.
- Dominio y confianza en los procesos.
- Mejora la experiencia en atención al cliente



Esta formación esta diseñada para capacitar a tus colaboradores en servicio al cliente, alineándolos con las mejores prácticas y herramientas de tú organización.

1. Introducción al Servicio al Cliente Ejecutivo

- Introducción al rol del ejecutivo de servicio
- Gestión proactiva de la experiencia
- Canales omnicanal de servicio en la era digital

2. Servicio al Cliente

- Cultura centrada en el cliente
- Protocolo de atención al cliente
- Segmentación
- NPS
- Fuerza y técnicas de ventas

3. Comunicación

- Comunicación asertiva y manejo de objeciones
- Técnicas de escucha activa
- Barreras de la comunicación verbal y no verbal
- Resolución de reclamaciones y des escalación de clientes conflictivos

4. Pre Test (30pts)

- Módulo 1. Introducción al servicio al cliente ejecutivo
- Módulo 2. Servicio al cliente
- Módulo 3. Comunicación

5. Inteligencia Emocional

- Autorregulación emocional diaria
- Bornout
- Técnicas de resiliencia y empatía

6. Fidelización y Experiencias Memorables

- Estrategias para crear vínculos duraderos
- Ética e integridad en el servicio
- Etiqueta y Protocolo

7. Supervisión de Equipos

- Transición de ejecutivo a supervisor
- Gestión de equipo de alto rendimiento
- Calidad e interacciones

8. Evaluación Final (70pts)

- Módulo 1. Introducción al servicio al cliente ejecutivo
- Módulo 2. Servicio al cliente
- Módulo 6. Fidelización y experiencias memorables



Beneficios Destacados del Programa

- Mejora de la satisfacción del cliente.
- Adopción de ética en cada interacción y proceso.
- Incremento de la eficiencia operativa y comercial.

Esta formación esta diseñada para fortalecer las competencias personales y directivas que permiten a profesionales liderar con claridad, comunicar con impacto y tomar decisiones efectivas en entornos cambiantes.

Modulo 1: Inteligencia Emocional

- » Componentes de la inteligencia emocional.
- » Características de las emociones.
- » Mentoring.

Modulo 2: Liderazgo y Competencias Directivas

- » Relación entre liderazgo y competencias directivas.
- » Business Intelligence.
- » Estilos de liderazgo.

Modulo 3: Comunicación y Feedback

- » Elementos de la comunicación.
- » Habilidades de comunicación.
- » Consejos para una comunicación efectiva.

Modulo 4: Pre Test (30pts)

- » Módulo 1. Inteligencia emocional.
- » Módulo 2. Liderazgo y competencias directivas.
- » Módulo 3. Comunicación y feedback.

Modulo 5: Gestion y Trabajo en Equipo

- » Rendimiento.
- » Tipos de equipo de trabajo.
- » Gestión correcta de conflictos.

Modulo 6: Gestion del tiempo

- » Modelo Covey y Rotter.
- » Objetivos smart.
- » Principio de Pareto.

Modulo 7: Foro de Aprendizaje

- » Tema 1. Toma de decisiones.
- » Tema 2. Técnicas de creatividad.
- » Tema 3. Seguridad psicológica.

Modulo 8: Evaluación Final (70pts)

- » Módulo 2. Liderazgo y competencias directivas.
- » Módulo 6. Gestión del tiempo
- » Módulo 7. Foro de aprendizaje

Beneficios Destacados del Programa

- Estrategias para impulsar el cambio organizacional.
- Desarrollo de autoconciencia y gestión emocional.
- Liderazgo y toma de decisiones.



Ejecutivo de Proyecto

Esta formación esta diseñada para formar profesionales capaces de gestionar proyectos con visión estratégica y metodologías adaptadas a distintos contextos, prepara a los participantes para liderar con integridad, eficiencia y creatividad en el ámbito empresarial.

Modulo 1: Fundamentos de la Gestión de Proyectos

- » Principios básicos
- » Ciclo de vida del proyecto

Modulo 2: Metodologías de Gestión

- » Enfoque predictivo (tradicional – cascada)
- » Enfoque ágil (agile – scrum y Kanban)

Modulo 3: Planificación Estratégica

- » Cronograma y diagrama de Gantt
- » Gestión de riesgos
- » Balance del proyecto (triángulo de control)

Modulo 4: Pre Test (30pts)

- » Módulo 1. Fundamentos de la gestión de proyectos.
- » Módulo 2. Metodologías de gestión.
- » Módulo 3. Planificación estratégica.

Modulo 5: Liderazgo y Trabajo en Equipo

- » Gestión de Stakeholders (interesados)
- » Liderazgo trascendental.
- » Comunicación efectiva.

Modulo 6: Gestion de la Innovación

- » Conceptos claves.
- » Aplicar la innovación en proyectos.

Modulo 7: Foro de Aprendizaje

- » Tema 1. Herramientas digitales.
- » Tema 2. Evaluación y cierre de proyectos.

Modulo 8: Evaluación Final (70pts)

- » Módulo 5. Liderazgo y trabajo en quipo.
- » Módulo 6. Gestión de la innovación
- » Módulo 7. Foro de aprendizaje

Beneficios Destacados del Programa

- Desarrollo de comprensión integral de la gestión de proyectos.
- Liderazgo de equipos de manera orientada a objetivos comunes.
- Adopción de ética e integridad en cada interacción y proceso.



Ejecutivo de Servicio al Cliente Bilingüe



Esta formación ha sido diseñada para abordar competencias específicas desde la comunicación verbal y escrita hasta la atención al cliente y la práctica bilingüe garantizando un aprendizaje integral. Este enfoque asegura que el participante esté preparado para responder con excelencia a las demandas del mercado global.

Módulo 1: La Comunicación

- » Concepto, elementos y tipos de comunicación.
- » Barreras de la comunicación.
- » Errores de la comunicación.

Módulo 2: Comunicación Verbal y no Verbal

- » Habilidad en las conversaciones.
- » La comunicación telefónica (tratamiento de llamadas recibidas y realizadas).
- » Comunicación en la recepción de visitas.
- » Elementos de la comunicación no verbal.

Módulo 3: Comunicación Escrita en la Empresa

- » Características de la redacción de los documentos de la empresa.
- » Principios de estilo en la comunicación escrita.
- » Canales de transmisión (correo electrónico y mensajes).

Módulo 4: Pre Test (30pts)

- » Módulo 1. La comunicación.
- » Módulo 2. Comunicación verbal y no verbal.
- » Módulo 3. Comunicación escrita en la empresa.

Módulo 5: El Correo Electrónico

- » Redacción del correo electrónico.
- » Partes de un mensaje.
- » Las metacomunicaciones
- » Gestión del correo electrónico.

Módulo 6: El Cliente

- » Concepto e identificación del cliente.
- » El comportamiento del cliente.
- » Las relaciones con el cliente (fidelización).

Módulo 7: Foro de Aprendizaje en Inglés

- » Tema 1. ¿Que aprendimos sobre la comunicación?
- » Tema 2. Redacción de correo.
- » Tema 3. Simulación de llamadas telefónicas.

Módulo 8: Evaluación Final (80pts)

- » Módulo 2. Comunicación verbal y no verbal.
- » Módulo 6. El cliente.
- » Módulo 7. Foro de aprendizaje en inglés.

Beneficios Destacados del Programa

- Capacidad para expresarse con claridad y empatía.
- Comprensión de principales barreras de la comunicación.
- Conocimiento para la adopción de vínculos duraderos con el cliente.



***Requisito:** Acreditar un nivel mínimo de B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) en lengua inglesa para aprovechar el conocimiento impartido.

Programa de prácticas y servicio social para colaboradores



El programa de **IniciaTalento** ofrece a las empresas aliadas la oportunidad de fortalecer el desarrollo profesional de sus colaboradores, brindándoles acceso a prácticas y servicio social en un entorno que impulsa el aprendizaje, la innovación y la responsabilidad social.

🧩 Beneficios para la Empresa

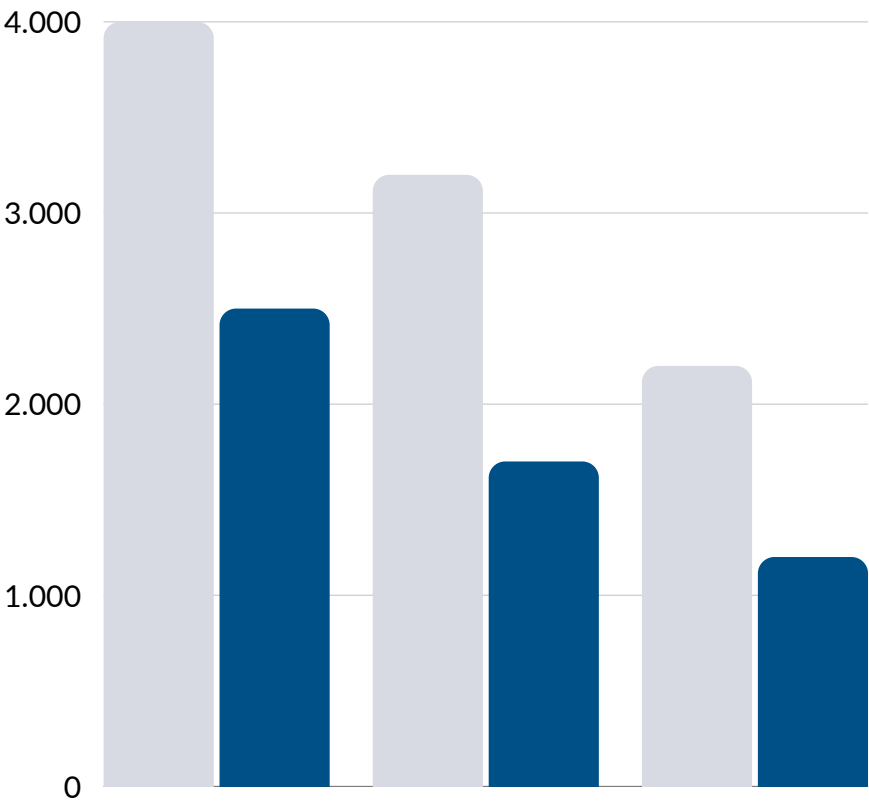
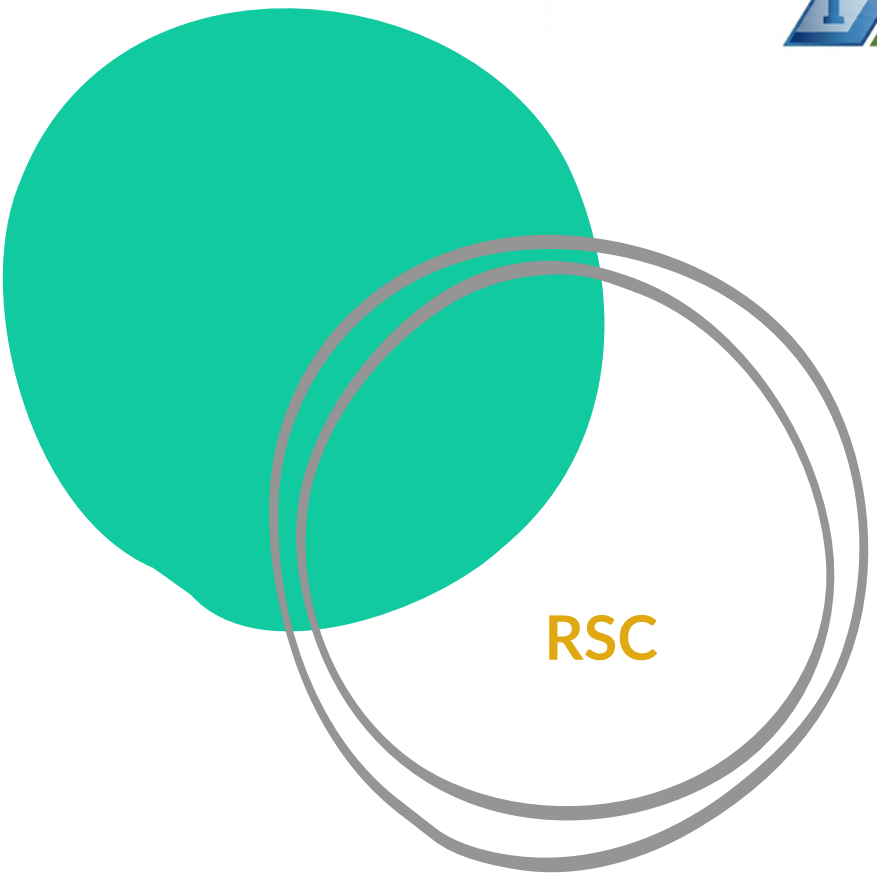
- Los colaboradores amplían sus competencias técnicas y humanas, aplicando sus conocimientos en proyectos reales.
- Promueve el compromiso y la colaboración.
- Fomenta el sentido de propósito, pertenencia y orgullo entre los colaboradores.

👤 Beneficios para el Colaborador

- Acceso a programas de práctica y servicio social con acompañamiento institucional.
- Certificación de horas y competencias adquiridas.
- Experiencia en proyectos de impacto social y empresarial.

🤝 Compromiso de Inicia Talento

Nos encargamos de coordinar, supervisar y evaluar el proceso de prácticas y servicio social, asegurando que cada participante reciba una experiencia formativa de calidad y que la empresa obtenga resultados medibles en desarrollo humano y profesional.



*Estas prácticas son totalmente voluntarias y no remuneradas. Nuestro compromiso es acompañar y otorgar un certificado propio de participación que respalde la experiencia del colaborador. *

¿Con qué equipo contamos?

En **IniciaTalento** contamos con un equipo multidisciplinario de profesionales que combinan experiencia, liderazgo y vocación de servicio. Cada miembro aporta conocimientos especializados que fortalecen nuestra propuesta de capacitación empresarial.

¿Donde se imparten las capacitaciones de IniciaTalento?

Nuestro modelo exclusivamente In Company consiste en llevar programas de formación empresarial directamente en las instalaciones de las empresas que contratan nuestros servicios profesionales.

¿Con que modalidades de capacitación cuentan?

Ofrecemos programas de capacitación empresarial bajo tres modalidades, en formato in company:

- Presencial (sábados y domingos): facilitadores se trasladan a las instalaciones de tu empresa.
- 100% Online: sesiones virtuales adaptadas a tus horarios corporativos.
- Híbrido: combinación de encuentros presenciales y actividades virtuales, manteniendo flexibilidad y continuidad.

¿Qué beneficios reciben los egresados de IniciaTalento?

Los participantes que completan nuestros programas acceden a beneficios exclusivos de formación continua.

¿En qué consisten las prácticas de IniciaTalento?

Las prácticas consisten en que, si la organización aliada decide que un colaborador comparta el conocimiento adquirido, puede indicarlo a IniciaTalento y nosotros lo acompañaremos en el proceso. Estas prácticas se realizan siempre en modalidad in company, donde el colaborador brinda capacitación a nuevos integrantes de su equipo sobre el curso que ya completó. No implican desplazamientos externos ni actividades fuera de la empresa.

¿Qué tipo de certificados se emiten y cual es su validez?

Al finalizar cada programa, emitimos certificados privados de participación y aprovechamiento corporativo. Estos documentos respaldan la asistencia y el cumplimiento de las horas de formación de los colaboradores; se entregan tanto al colaborador como a la empresa cliente para que puedan ser resguardados en sus registros internos como evidencia de capacitación.

Estos certificados poseen validez propia de IniciaTalento y no cuentan con validez oficial de instituciones nacionales.

¿Comentarios y sugerencias?

En IniciaTalento valoramos tus comentarios y sugerencias y como parte de nuestro compromiso con la transparencia y la mejora continua. Puedes enviarlos a través de nuestros canales de comunicación disponibles para su debida atención.

Contacto

Estamos listos para diseñar y potenciar la estrategia de capacitación de su organización. Converse con nuestros asesores especializados.

Atención: Equipo de Relaciones Corporativas

Correo: contacto@iniciatalento.com

WhatsApp: (+505) 8853-5971

Modalidades: Presencial (sábado y Domingo) | 100% Online | Híbrido.

IniciaTalento

